

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МКДОУ детский сад
«Медвежонок»
Протокол №3
от 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МКДОУ детский сад
«Медвежонок»
_____О.М. Котельникова
Приказ №266
от 23.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и функционировании методической службы по
методическому сопровождению педагогических работников и
управленческих кадров
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Медвежонок» р.п. Карсун

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Медвежонок» р.п. Карсун (далее – ДОУ) структур и форм методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение:

- Приказ «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области» от 07.07.2022 №15.
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров» от 05.10.2022 №2031-р
- Приказ МКУ Управление образования администрации МО «Карсунский район» №222 от 17.11.2022

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы ДОУ

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих

кадров в ДОУ в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие реализуемых в ДОУ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития

педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов системы образования для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Структурный компонент институционального уровня методического сопровождения в ДОУ представляют субъекты:

3.2. Методический совет ДОУ

3.3. «Пары» педагогов.

3.4. Приказом заведующего ДОУ назначается ответственное лицо за обеспечение деятельности методической службы (руководитель методического совета). Утверждается состав методической службы ДОУ.

3.5. Методический совет образовательной организации:

3.5.1. организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

3.5.2. обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

3.5.3. обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

3.5.4. проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства

3.5.5. создает образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов

3.5.6. организует непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем

3.5.7. организует взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

3.5.8. оказывает помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, в участии в конкурсах профессионального мастерства

3.6. Структурные компоненты методической службы «Пары педагогов»

3.6.1. «Пары» педагогов, объединяются на разных основаниях: по принципу, «наставник – молодой специалист», «педагог, владеющий определенной компетенцией, и педагог, которому необходимо сформировать эту компетенцию

3.6.2. осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества

4. Организация работы методического совета

4.1. Заседания методического совета – 1 раз в квартал

4.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его заседания.

4.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.4. В заседании методического совета могут принимать участие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДОУ.